



## **ALGEMENE VOORWAARDEN DE WARME WIND**

### **Artikel 1 - DEFINITIES**

In deze Voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

- De Warme Wind: De Warme Wind, KvK-nummer 64145778.
- Klant: Iedere persoon (particulier of rechtspersoon) die een offerte ontvangt en/of een overeenkomst aangaat met De Warme Wind.
- Werkzaamheden: Schoonmaakwerkzaamheden en/of andere bedrijfsdiensten.
- Werkschema: Een formulier waarop De Warme Wind in overleg met de Klant een werkschrijving heeft gegeven, zo mogelijk met vermelding van plaats, tijd en frequentie van de verschillende soorten werkzaamheden.
- Object: Het schoon te houden gebouw, woning, schip, bus, trein, sanitair etc.

### **Artikel 2 - OFFERTE**

- 2.1 Alle Offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
- 2.2 Een Offerte vervalt na een maand.
- 2.3 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

### **Artikel 3 - OVEREENKOMST & BEËINDIGING**

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke bevestiging door De Warme Wind, 'de Opdrachtbevestiging', of doordat Klant toestaat dat De Warme Wind start met de uitvoering van de Werkzaamheden.
- 3.2 De Opdrachtbevestiging en het daarbij behorende Werkschema zijn bepalend voor de inhoud van de tussen partijen geldende overeenkomst.
- 3.3 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in de Opdrachtbevestiging een andere termijn wordt opgenomen. Een Overeenkomst eindigt na de afgesproken termijn of door opzegging. Bij opzegging moet een opzegtermijn van 3 maanden tegen het einde van de kalendermaand in acht genomen worden.
- 3.4 Partijen kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden op het moment dat de andere partij surséance van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard.

### **Artikel 4 - UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

- 4.1 Het is de Klant niet toegestaan kopieën van de identiteitsbewijzen van werknemers van De Warme Wind te maken. De Warme Wind zal zorgdragen voor een foto van de medewerker die de werkzaamheden zal gaan uitvoeren.
- 4.2 De Warme Wind zal zorgdragen voor een logboek ten behoeve van de communicatie.

- 4.3 De Warme Wind zal het afvoeren van vuilnis, glas, papier en documenten voor haar rekening nemen indien dit is opgenomen in het Werkschema en indien Klant de afvalcontainers regelt.
- 4.4 Klant draagt ervoor zorg dat er geen glas in het gewone afval zit, tenzij degelijk verpakt in een kartonnen verpakking.
- 4.5 Het is de medewerkers van De Warme Wind toegestaan gebruik te maken van het toilet en een flesje te vullen met water.
- 4.6 Ongewenst gedrag van Klant zal niet worden geaccepteerd en De Warme Wind zal in voorkomende gevallen aangifte doen.

#### **Artikel 5 - PRIJS & BETALING**

- 5.1 De Prijs is gebaseerd op de wensen van de Klant en op de bij de opname van de werkzaamheden aanwezige of opgegeven of aangenomen oppervlakte en aankleding.
- 5.2 Indien de Prijs bij nader inzien moet worden aangepast of er wijzigingen optreden waardoor de Prijs moet worden aangepast, wordt dit door De Warme Wind schriftelijk aan Klant bevestigd. Er wordt vanuit gegaan dat Klant akkoord gaat met deze prijsaanpassing, tenzij Klant binnen 7 dagen aangeeft dat zij niet akkoord gaat.
- 5.3 De betalingstermijn is in het geval van eenmalige Werkzaamheden 5 dagen en in alle andere gevallen 14 dagen.
- 5.4 De Warme Wind is gerechtigd prijzen jaarlijks eenzijdig te wijzigen.
- 5.5 Indien de Klant niet binnen de betalingstermijn betaald, is Klant van rechtswege in verzuim en een verdragingsrente van 3% per maand en wettelijke rente verschuldigd. Klant moet daarnaast de buitengerechtelijke incassokosten (15% van het te incasseren bedrag, met een minimum van € 1.000,-) en gerechtelijke kosten vergoeden. Bovendien zal De Warme Wind haar werkzaamheden per direct staken.
- 5.6 Verrekening is uitgesloten.

#### **Artikel 6 - MEERWERK**

- 6.1 Alle extra werkzaamheden in opdracht van de Klant of onvoorziene maar noodzakelijke werkzaamheden, zijn meerwerk.
- 6.2 De Warme Wind kan meerwerk afzonderlijk bij Klant in rekening brengen. Klant is gehouden deze extra kosten te betalen.

#### **Artikel 7 - HULPMIDDELEN**

- 7.1 Alle kosten van de benodigde hulp- en reinigingsmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen. De Warme Wind is vrij in zijn keuze van hulp- en reinigingsmiddelen.
- 7.2 Klant zorgt voor warm water, elektriciteit en gas en stelt deze kosteloos ter beschikking.



- 7.3 Klant zorgt voor voldoende afsluitbare ruimten, zoals werkkasten en dergelijke, voor materiaalopslag uitsluitend voor gebruik door de Warme Wind. Klant stelt deze kosteloos ter beschikking.
- 7.4 De materialen, bedrijfsmiddelen en machines blijven eigendom van de Warme Wind. De Klant verplicht zich deze als een goed huisvader te beheren en op eerste verzoek van de Warme Wind terug te geven.
- 7.5 Klant zal ten behoeve van het personeel van de Warme Wind voldoende faciliteiten kosteloos ter beschikking stellen, zoals toilet, een gaderobe en een afsluitbare berging.

#### **Artikel 8 - KLACHTEN**

Eventuele klachten dienen binnen 24 uur na de werkzaamheden aan De Warme Wind te worden gemeld. Klachten die na 24 uur worden geuit, worden niet in behandeling genomen. Daarnaast leidt dit tot verval van rechten.

#### **Artikel 9 - AANSPRAKELIJKHEID**

- 9.1 De Warme Wind is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de Klant, wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van de De Warme Wind.
- 9.2 Iedere aansprakelijkheid vervalt indien Klant deze niet binnen 24 uur meldt bij De Warme Wind.
- 9.3 Iedere aansprakelijkheid voor schade, kosten of vergoedingen is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomend geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van De Warme Wind wordt uitgekeerd.
- 9.4 Aansprakelijkheid voor gevolgschade, winstderving, verlies of gemiste kansen is uitgesloten.
- 9.5 De Klant vrijwaart De Warme Wind voor aanspraken van derden wegens of ten gevolge van de geleden schade door de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 10 - RELATIEBEDING**

- 10.1 Het is de Klant niet toegestaan, om tijdens de looptijd van de arbeidsovereenkomst van personeel van De Warme Wind en gedurende de duur van de overeenkomst tussen Klant en De Warme Wind en gedurende een periode van 6 maanden na beëindiging daarvan, personeel van De Warme Wind in dienst te nemen, of op enige manier buiten De Warme Wind om in te schakelen voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve bij Klant.
- 10.2 Bij overtreding van voorgaande bepaling is Klant een boete van € 500,- per dag dat deze overtreding voortduurt aan De Warme Wind verschuldigd.



#### **Artikel 11 - OVERMACHT**

- 11.1 Indien De Warme Wind in een geval van Overmacht, weersomstandigheden daaronder begrepen, de werkzaamheden bij de Klant niet op de afgesproken tijd kan uitvoeren, dan zullen partijen in onderling overleg een alternatief moment plannen.
- 11.2 Indien de overeengekomen werkzaamheden wegens Overmacht bij de Klant niet uitgevoerd kunnen worden, geeft dit geen recht op vermindering van de afgesproken prijs.
- 11.3 In het geval van een bedrijfssluiting of andere omstandigheden op grond waarvan de Werkzaamheden niet uitgevoerd hoeven worden, dient Klant dit 3 maanden van te voren door te geven aan De Warme Wind. In dat geval zullen de werkzaamheden niet in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 12 - RECHT & RECHTER**

Indien partijen bij een geschil in onderling overleg niet tot een oplossing komen, dan zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank 's Gravenhage. Nederlands recht is exclusief van toepassing.